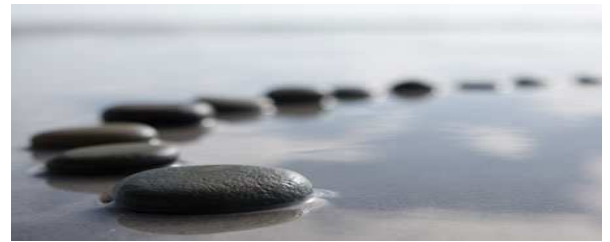




**I-OB** INSTITUT FÜR  
ORGANISATIONSBERATUNG



## „In Führung gehen – Mit Menschen Ziele erreichen“

### Rollenklarheit und persönliche Stabilität entwickeln.

Sie übernehmen eine Leitungsposition – befördert oder von außen dazu gekommen. In den ersten Monaten blicken alle auf Sie. Der Start in die neue Rolle und Aufgabe fühlt sich oft an, wie „zwischen allen Stühlen sitzen“ und „es allen Recht machen wollen“. Erst wenn Sie die neue Rolle klar besetzen, Ihren Stil finden und ergebnisorientiert steuern, finden Sie zu guter Energie in der neuen Position.

### **Neben fachlicher Kompetenz ist eine persönliche, gewachsene Autorität Voraussetzung für eine authentisch handelnde und verantwortliche Leitung.**

Die Weiterbildung integriert praktische Führungskonzepte, die Rollenentwicklung und das adäquate methodisch-instrumentelle Know-how zu einem persönlichen Profil. Die Inhalte orientieren sich an den wichtigen Schlüsselsituation des Leitungs- und Führungsalltags.

### **Schritt für Schritt – Führungspraxis verstehen und gestalten, die persönliche Handschrift entwickeln .**

#### **Wie profitiert Ihr Unternehmen?**

Führungskräfte, die den Übergang vom Mitarbeiter oder von der Mitarbeiterin zur Führungskraft sicher gestalten, stellen damit entscheidende Weichen für ihren Erfolg.

**12 Seminartage a. 8 UStd. Jeweils 9 – 16.00 Uhr  
Plus vier Coachingsitzungen**

**Teilnahmegebühren: 3 380,- zzgl. 19 % MWSt**

#### **Zielgruppe**

Leitungskräfte in der ersten Führungsposition, bzw. die sich darauf vorbereiten.

#### **Trainer und Coaches**

Hildegard Backes

Gerhard Bartsch-Backes



#### **Wie profitieren Sie?**

Ziele

- Sie vertiefen Ihr Verständnis von Ihren Aufgaben und Funktionen als Führungskraft.
- Sie erkennen, wie wichtig Ihre eigene Persönlichkeit für die neue Rollenanforderung ist.
- Sie arbeiten Ihren persönlichen Führungsstil heraus.
- Sie lernen bewährte Theorien und neueste Erkenntnisse über Führung kennen
- Sie transferieren in Ihre Praxis was Sie unterstützt.
- Sie meistern den Übergang vom Mitarbeiter oder von der Mitarbeiterin zur Führungskraft.
- Tipps und Tricks: So vermeiden Sie typische Fehler und Fallen beim Einstieg in die Führungsrolle.

**START der Ausbildung 23. - 24.03.2020**

**I-OB** INSTITUT FÜR  
ORGANISATIONSBERATUNG

**„In Führung gehen – Mit Menschen Ziele erreichen - Professionell führen“**

Die Inhalte orientieren sich an wichtigen Schlüsselsituationen des Leitungs- und Führungsalltags.

**Modul 1 : Klar und wirkungsvoll führen – Selbstführung – 23. - 24.03.2020**

Bilder von Führen, Leiten und von Organisationen; Prinzipien der Führung  
 Klären der Positionsziele, Aufgaben, Anforderungen  
 Grundsätze + Aufgaben wirksamer Führung  
 Ressourcen, Stärken, Potentiale für die Leitungs- und Führungsaufgaben  
 Umgang mit Stress, Grenzen, Überforderungen  
 Standortbestimmung und Karriereanker (Werte, Motive, Karrieremuster)

**Modul 2 : Präsenz zeigen - Team und Gruppen führen – 11.-12.05.2020**

Anforderungen an die Leitung eines Teams oder Arbeitsgruppe - proaktive Rollengestaltung  
 Beziehungen und Zusammenarbeit gestalten  
 Führungskommunikation - Informieren, Meinungsbildung, Entscheiden, Feedback geben  
 Entscheidungen herbeiführen  
 Richtung aufzeigen - Ziel- und Ergebnisorientierung

**Modul 3 : Unter vier Augen - Menschen führen – 12. – 13.08.2020**

Situationen: Rückmeldung und Entwicklungsgespräch  
 Mitarbeitergespräche und Verhandlungen professionell durchführen  
 Den eigenen Führungsstil erkennen - Motivation und Fähigkeiten gestalten  
 Anerkennung und Wertschätzung

**Modul 4 : Leistungsfähigkeit und Gesundheit erhalten – 30.09. – 01.10.2020**

Auftrags- + Aufgabenmanagement  
 Steuerung von Menschen und Ressourcen  
 Arbeitsorganisation und Entscheidungsspielräume  
 Führungsaufgabe Gesundheit der MitarbeiterInnen

**Modul 5 : Projektarbeit und –management – 02. – 03.12. 2020**

Projekte initiieren – mit Struktur von der Idee zur Planung und bis zur Ausführung  
 Für Beteiligung und Akzeptanz sorgen  
 Die Gestaltung von Veränderungen  
 Kommunikation: Meetings moderieren

**Modul 6 : Veränderungen gestalten – 25. – 26.01.2021**

Anforderungen aus den veränderten Rahmenbedingungen erkennen  
 Die Umsetzung planen und umsetzen  
 Mitarbeiter/innen einbeziehen  
 Erfolgsfaktoren von Veränderungsmanagement

Die konkreten Inhalte orientieren sich an den praktischen Situationen und Fragen der TeilnehmerInnen.

Die didaktischen Prinzipien sind handlungs- und umsetzungsorientiert „Aus der Praxis für die Praxis“.

**Gerhard Bartsch-Backes** I-OB Institut für Organisationsberatung

Spichernstr. 61, 50672 Köln

Tel.: 0221/425089, [www.i-ob.de](http://www.i-ob.de), [gbb@gmxpro.de](mailto:gbb@gmxpro.de)